

Бр./Nr. 03-2011
17.01.2023 год.
КИЧЕВО - KËRÇOVË

Согласно член 36 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер („Сл. весник на Р.С.М. бр.101/2019)
НУ Центар за култура „Кочо Рацин“, Кичево
Ул. „Александар Македонски“ бр.72 Кичево
тел. +389 45 221 075
e-mail : kocoracin2010@hotmail.com

(името на имателот на информацијата,
адреса, телефон, факс, e-mail)

Маја Сиљаноска и Бурим Јусуфи
(името на службеното лице)
го подготви следниот

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ (од 1.01.2022 до 31.12.2022)

1. Податоци за службените лица определени за посредување со информации кај имателите на информации;
Маја Сиљаноска која во Национална установа Центар за култура „Кочо Рацин“, -Кичево е на работно место (соработник за маркетинг и односи со јавност) e-mail: kocoracin2010@hotmail.com и majanikoloska@hotmail.com
Бурим Јусуфи кој во Национална установа Центар за култура „Кочо Рацин“, -Кичево е на работно место (помлад соработник за човечки ресурси) со е mail: kocoracin2010@hotmail.com и burim.jusufi@kultura-k.com
2. Број на примени барања; 8 (осум)
3. Број на позитивно одговорени барања; 8 (осум)
4. Број на одбиени и отфрлени барања со наведување на причините за секое одбиено или отфрлено барање; 0 (нема)
5. Број на неодговорени барања 0 (нема)
6. Број на вложени жалби против првостепени одлуки (решенија на имателите на информации, со опис на одлуката, како и со наведување на причините за донесената одлука во случај на повторно одбивање на барањата информација); 0 (нема)

Нë përputhje me Nenin 36 të Ligjit për Qasje të lirë në informacione me karakter publik (“Gazeta Zyrtare e R.M.V” Nr. 101/2019)
IN Qendra për Kulturë “Koço Racin” Kërçovë
Rr. “Aleksandar Makedonski” nr.72 Kërçovë
Tel. +389 45 221 075
e-mail : kocoracin2010@hotmail.com

(emri i mbajtësit të informacionit, adresa,
telefoni, faksi, e-mail)

Maja Siljanoska dhe Burim Jusufi
(emri i personit zyrtarë)
Përgatiti si vijon

RAPORTIN VJETOR (nga 1.01.2022 deri 31.12.2022)

1. Të dhëna për zyrtarët e përcaktuar për ndërmjetësim me informacionet deri te mbajtësit e informacioneve;
Maja Siljanoska, e cila në Institucionin Nacional Qendra e Kulturës "Koço Racin"-Kërçovë e punsuar si (bashkëpunëtoresh për marketing dhe marrëdhënie me publikun) e-mail: kocoracin2010@hotmail.com dhe majanikoloska@hotmail.com
Burim Jusufi, i cili në Institucionin Nacional për Kulturë “Koço Racin”-Kërçovë i punsuar (bashkëpunëtor i ri për burime njerëzore) me e-mail: kocoracin2010@hotmail.com dhe burim.jusufi@kultura-k.com
2. Numri i kërkesave të pranuar; 8 (tetë)
3. Numri i kërkesave të përgjigjura pozitivisht; 8 (tetë)
4. Numri i kërkesave të refuzuara dhe të refuzuara, duke treguar arsyet për secilën
5. Numri i kërkesave pa përgjigje 0 (asnjë)
6. Numri i ankesave të bëra kundër vendimeve të shkallës së parë (vendimet e mbajtësit të informacioneve, me përshkrimin e vendimit, si dhe arsyet e vendimit të dhënë në rast të refuzimit të përsëritur të informacionit të justifikuar); 0 (asnjë)

7. Број на усвоени жалби со одлука на Агенцијата; 0 (нема)

8. Број на преиначени првостепени одлуки по постапување на Агенцијата; 0 (нема)

9. Број на одбиени жалби од Агенцијата и причини за нивно одбивање; 0 (нема)

10. Број на отфрлени жалби од Агенцијата и причини за нивно отфрлање; 0 (нема)

НАПОМЕНА: Таксативно набележаните обврски од член 36 значат и Ваша обврска на истите да одговорите прецизно, со податоци, коментари и карактеристики што произлегуваат од Вашата работа.

УКАЖУВАЊЕ: Согласно Националниот акциски план за Отворено Владино Партнерство и заложбата „Проактивно објавување на информациите од јавен карактер на веб-страниците на институциите“, во Прилог на Годишниот извештај, службените лица кај имателите на информации од јавен карактер треба да ги внесат линковите до 22-те категории на документи содржани во членот 10 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер. Ова Укажување се однесува на имателите на информации од јавен карактер кои имаат веб-страници

1. податоците од неговите надлежности кои ги извршува, односно му се утврдени со закон, (**линк**)
2. основните податоци за контакт со имателот на информацијата и тоа: назив, адреса, телефонски број, број на факс, е-маил адреса и адресата на интернет страницата, (**линк**)

НУ Центар за култура „Кочо Рачин“, Кичево
Ул. „Александар Македонски“ бр.72 Кичево
тел. +389 45 221 075

e-mail : kocoracin2010@hotmail.com

3. податоците за функционерот или одговорното лице кај имателот на информацијата (биографија, податоци за конт. и др.), (**линк**)
Мазлам Османи тел. 076/424-556
e-mail : mazllam@hotmail.com,
mazllam.osmani@kultura-k.com

7. Numri i ankesave të pranuar me vendim të Agjencisë; 0 (asnjë)

8. Numri i vendimeve të ndryshuara të shkallës së parë pas veprimit të Agjencisë; 0 (asnjë)

9. Numri i ankesave të refuzuara nga Agjencia dhe arsyet e refuzimit të tyre; 0 (asnjë)

10. Numri i ankesave të hedhura poshtë nga Agjencia dhe arsyet e refuzimit të tyre; 0 (asnjë)

VËREJTJE: Detyrimet e numëruara dhe potencuara nga neni 36 nënkuptojnë edhe detyrimin tuaj për t'iu përgjigjur me saktësi, me të dhëna, komente dhe karakteristika që dalin nga puna Juaj.

SUGJERIM: Në përputhje me Planin aksional kombëtar të Veprimit për Partneritet të Qeverisjes së Hapur dhe angazhimin “Publikim proaktiv i informacionit të natyrës publike në faqet e internetit të institucioneve”, në Aneksin e Raportit Vjetor, personat zyrtarë tek mbajtësit e informacionit të natyrës publike duhet të fusin linqet e 22-kategorive të dokumenteve të përfshira në nenin 10 të Ligjit për Qasje të Lirë në Informacione Publike. Ky Njoftim vlen për mbajtësit e informacionit publik që kanë faqe interneti

1. të dhënat nga kompetencat e tij që ai kryen, të cilat i janë të përcaktuara me ligj, (**link**)
2. të dhënat bazë për kontakt me bartësin e informacionit, përkatësisht: emri, adresa, numri i telefonit, numri i faksit, adresa e postës elektronike dhe adresa e faqes së internetit, (**link**)

IN Qendra e Kulturës “Koço Racin” Kërçovë
Rr. “Aleksandar Makedonski” nr. 72 Kërçovë
Tel. +389 45 221 075
e-mail : kocoracin2010@hotmail.com

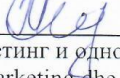
3. të dhënat e personit zyrtar ose përgjegjës të mbajtësit të informacionit (biografia, detajet e kontaktit dhe më shumë), (**link**)
Mazllam Osmani tel.076/424-556
e-mail : Mazllam@hotmail.com,
mazllam.osmani@kultura-k.com


<ol style="list-style-type: none"> 4. основните податоци за контакт со службеното лице за посредување со информации и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број, (линк) 5. основните податоци за лице овластено за заштитено внатрешно пријавување и тоа: име и презиме, е-маил дреса и телефонски број, (линк) 6. список на лица вработени кај имателот на информацијата со позиција, службен емаил и службен телефон, (линк) 7. законите кои се однесуваат на надлежноста на имателот на информации, поврзани со регистарот на прописи објавени во службеното гласило, (линк) 8. прописите што во рамките на својата надлежност ги донесува имателот на информацијата во вид на подзаконски акт: правилници (правилник за внатрешна организација, правилник за систематизација на работните места, правилник за заштитено внатрешно пријавување и друго), уредби, наредби, упатства, планови, програми, решенија и други видови акти за извршување на законите и други прописи, кога за тоа се овластени со закон, (линк) 9. органограм за внатрешна организација, (линк) 10. стратешки планови и стратегии за работа на имателите на информации, (линк) 11. годишни планови и програми за работа, (линк) 12. годишен Буџет и завршна сметка, (линк) 13. годишни финансиски планови по квартали и програми за реализација на буџетот, 14. ревизорски извештај, (линк) 15. видови услуги кои ги даваат имателите на информации (информации за физичката достапност за остварување на услугите и информации за е-услугите, податоците за законските основи, називот на услугите, документите и податоците потребни за остварување на секоја од услугите, механизмите за правна заштита и други релевантни податоци), (линк) 16. тарифници за надоместоци за издавање на реални акти, (линк) 17. начинот на поднесување на барање за пристап до информации (начин на поднесување усно и писмено барање за 	<ol style="list-style-type: none"> 4. të dhënat bazë të kontaktit me personin zyrtarë për ndërmjetësim me informacione si: emri dhe mbiemri, adresa e emailit dhe numri i telefonit, (link) 5. të dhënat bazë të kontaktit të personit të autorizuar për raportim të mbrendshëm të mbrojtur dhe atë: emrin dhe mbiemrin, adresën e e-mail dhe numrin e telefonit, (link) 6. lista e personave të punësuar nga mbajtësi i informacionit me pozitë, email zyrtar dhe telefon zyrtar, (link) 7. ligjet që kanë të bëjnë me kompetencën e mbajtësit të informacionit, lidhur me regjistrin e rregullave të botuar në gazetën zyrtare, (link) 8. rregullat e miratuara nga mbajtësi I informacionit në kuadër të kompetencës së tij në formën e një akti nënligjor: rregulloret (rregulloret për organizimin e brendshëm, rregullore për sistematizimin e vendeve të punës, rregullore për raportimin e brendshëm të mbrojtur dhe të tjera), dekrete, urdhra, udhëzime, plane, programe, vendime dhe lloje të tjera aktesh për zbatimin e ligjeve dhe rregullave të tjera, kur janë të autorizuar me ligj, (link) 9. organogram për organizimin e brendshëm, (link) 10. planet strategjike dhe strategjitë për punën e mbajtësve të informacionit, (link) 11. planet vjetore dhe programet e punës, (link) 12. buxheti vjetor dhe llogaria përfundimtare, (link) 13. planet financiare vjetore sipas tremujorëve dhe programeve për zbatimin e buxhetit. 14. raporti i auditimit, (link) 15. llojet e shërbimeve të ofruara nga mbajtësit e informacionit (informacionet në lidhje me disponueshmërinë fizike për realizimin e shërbimeve dhe informacione për shërbimet elektronike, të dhënat mbi bazën ligjore, emrin e shërbimeve, dokumentet dhe të dhënat e nevojshme për realizimin e secilit prej shërbimeve, mekanizmat për mbrojtje ligjore dhe të tjera. të dhënat përkatëse), (link) 16. Tarifat e pagesave për nxjerrjen e akteve reale, (link) 17. mënyra e paraqitjes së një kërkesë për qasje në informacion (metoda e paraqitjes së kërkesës me gojë dhe me shkrim për qasje në
--	---

- пристап до информации, како и барање поднесено по електронски пат), ([линк](#))
18. целокупната документација за јавните набавки, за концесиите и за договорите за јавно-приватно партнерство, ([линк](#))
 19. предлог на програми, програми, ставови, мислења, студии и други слични документи кои се однесуваат на актите од надлежноста на имателот на информации соопштенија до јавноста за работи преземени од нивната интернет страница во согласност со законските надлежности, информативни билтени, службени гласила ако се обврска согласно закон и друго, ([линк](#))
 20. извештаи за работа кои ги поднесуваат до органите надлежни за спроведување контрола и надзор, ([линк](#))
 21. статистички податоци за работата, како и други информации, акти и мерки со кои се влијае на животот и работата на граѓаните и кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информации ([линк](#))
 22. други информации кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информацијата. ([линк](#))

Подготвиле / Përgatitën:

Службени лица-иматели на информации /
Personat zyrtarë-mbajtës të informacionit

Маја Сиљаноска 
(Соработник за маркетинг и односи со јавност /
Bashkëpunëtores për marketing dhe marrëdhënie me publikun)

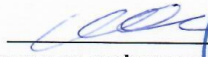
Вурим Јусуфи 
(Помлад соработник за човечки ресурси /
Bashkëpunëtor i ri për burime njerëzore)

Кичево / Kërçovë 30.12.2022
(Место и датум / Vendi dhe data)

- informacion, si dhe një kërkesë të dorëzuar në mënyrë elektronike), ([линк](#))
18. i gjithë dokumentacioni për prokurimet publike, për koncesionet dhe për marrëveshjet e partneritetit publiko-privat, ([линк](#))
 19. propozimin e programeve, pikëpamjeve, opinioneve, studimeve dhe dokumenteve të tjera të ngjashme që i referohen akteve të autoritetit të mbajtësit të njoftimeve informative për publikun për gjëra të marra nga faqja e tyre e internetit në përputhje me kompetencat ligjore, buletinet informative, gazetata zyrtare nëse ato janë detyrim sipas ligjit dhe të tjera, ([линк](#))
 20. raportet e punës që i dorëzojnë autoriteteve përgjegjëse për zbatimin e kontrollit dhe mbikëqyrjes, ([линк](#))
 21. të dhëna statistikore për punën, si dhe informacione të tjera, akte dhe masa që ndikojnë në jetën dhe punën e qytetarëve dhe që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e mbajtësit të informacionit ([линк](#))
 22. informacione të tjera që dalin nga autoriteti dhe puna e mbajtësit të informacionit ([линк](#))

НУЦК “Кочо Рацин“ Кичево
INQK “Kocjo Racin” Kërçovë

Директор / Drejtor
Mazlam Osmani


(Имател на информации-печат / Mbajtës i informacioneve – yula)

